

Принято педагогическим советом
Протокол от «24» марта 2025 № 7
Утверждено и введено приказом
От «24» марта 2025 № 96

Директор _____ Е.К.Малькова

Правила приема граждан на обучение МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правиларегламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.02.2023г №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.04.2023№240«Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.02.2022г. №03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей,

пребывающих с территорий ДНР и ЛНР», письмом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3.11.2022г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей», уставом МБОУ «Школа №62».

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством и настоящими Правилами.

5. МБОУ «Школа №62» для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на части территории г.Казани, закрепленной за МБОУ «Школа №62» соответствующим постановлением Исполнительного комитета г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде ОУ и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа №62» в течение 10 дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа № 62» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования г.Казани вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием обучающихся в МБОУ «Школа №62» для получения среднего общего образования (профильного обучения) осуществляется на основании личного заявления обучающегося с предоставлением аттестата об основном общем образовании.

Прием обучающихся в МБОУ «Школа №62» для получения среднего общего образования (профильного обучения) из других образовательных организаций проводится при наличии свободных мест.

8. Прием на обучение в МБОУ «Школа №62» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в МБОУ «Школа №62»:

- "детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей." (пункт 6 статья 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями по Федеральному закону от 24.06.2023);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», по месту жительства независимо от формы собственности;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей;

В соответствии со ст.67 ч.3.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и

неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

Во внеочередном порядке по месту жительства предоставляются места в МБОУ «Школа №62»:

-«детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей» (пункт 8 статья 24 Федерального закона от 25.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» с изменениями по Федеральному закону от 24.06.2023);

- «детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей." (статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. №76-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (в заключении определяется вид АООП).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в МБОУ «Школа №62» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. В приеме в МБОУ «Школа №62» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования г.Казани по месту жительства ребенка.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «Школа №62» не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)(далее – ЕГПУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года (по графику) и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей и размещается на информационном стенде в день его издания.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если МБОУ «Школа №62» закончила прием детей, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае, информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте в сети Интернет, информационном стенде МБОУ «Школа №62».

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «Школа №62».

16. При приеме на обучение МБОУ «Школа № 62» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. Языком образования в МБОУ «Школа №62» является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

При приеме на обучение в МБОУ «Школа № 62» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Татарстан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка – при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (Приложение № 1);
- по личному заявлению поступающего – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования (Приложение № 2).

19. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.24 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Татарстан, интегрированных с ЕПГУ.

При прочих равных условиях подачи документов, при обращении в один день, первоочередность устанавливается следующим образом:

- 1) личная подача документов в школу;
- 2) через операторов почтовой связи;
- 3) в электронной форме.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии

проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

20. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 25 и 26 настоящих Правил, подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Татарстан (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней МБОУ «Школа №62» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящих Правил, МБОУ «Школа №62» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящих Правил, МБОУ «Школа №62» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Школа №62» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Школа №62» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Татарстан (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Школа №62», выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)

функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Татарстан (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Школа №62» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

21. При приеме документов на обучение в МБОУ «Школа № 62» родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, заполняются следующие заявления, в которых указываются сведения:

- заявление о приеме в школу:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего на уровень среднего общего образования;

б) дата и место его рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- заявление о выборе изучаемого языка на уровне начального общего образования в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (Приложение №4), на уровне основного общего и среднего общего образования в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» (Приложения №№ 5, 6, 7).
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение № 3).

22. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования (приложения №№ 9, 10).

23. Форма (образец) заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в третьем абзаце пункта 8 настоящих Правил);
- копию справки из военкомата для мобилизованных (в случае использования права первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанного в третьем абзаце пункта 8 настоящих Правил);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории), или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение Управления образования г.Казани о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в случае зачисления ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родители (законные представители) ребенка представляют копию соответствующего документа.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Школы № 62» родители, законные представители ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо

Документ(ы) передан(ы) в ИДМ № 365

Идентификатор документа: 0196cda4-8dce-7ea7-8ae6-04bcd824361e

К

федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

26. Пункт 25 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

27. Пункт 20 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 25 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

28. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в МБОУ «Школу № 62» по основным общеобразовательным программам недопускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, не требуется, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

29. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 25 и 26 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

30. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, СНИЛ, медполис и т.п.

31. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования гражданином Российской Федерации представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

32. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования иностранным гражданином или лицом без гражданства представляется документ о предыдущем уровне образования, выданным иностранным государством. При этом дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

33. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

34. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем, законным представителем ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных

при приеме на обучение документов.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель (законный представитель) ребенка или поступающий посещают МБОУ «Школа №62» для предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил, в приемные дни и в сроки, предусмотренные пунктом 14 настоящих Правил.

В случае не предъявления оригиналов документов МБОУ «Школа №62» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Школа №62» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

В зависимости от способа подачи заявления (п.19) лицом, назначенным приказом директора школы ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия:

- 1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее-заявитель) полного пакета документов (п.24) документы сверяются с оригиналами, регистрируются в «Журнале регистрации документов по приему в 1 класс», выдается уведомление (приложение №8).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональной государственной информационной системе Республики Татарстан, созданной органами государственной власти Республики Татарстан.

- 2) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее-заявитель) неполного пакета документов (п.24) документы сверяются с оригиналами, регистрируются в Журнале, назначается дата и время, когда заявитель приглашается в школу на прием для представления полного пакета и оригиналов документов, выдается уведомление (приложение № 7).

- 3) В случае подачи заявителем пакета документов в электронном виде или через почтовых операторов, документы регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, но одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить школу с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов и проведения сверки с представленным пакетом документов (уведомление (форма) –приложение 8), возможно приглашение посредством сотовой связи, электронной почтой.

В случае неявки заявителя и не представления оригиналов документов осуществляется проверка в соответствии с п.19 настоящих Правил.

36. МБОУ «Школа № 62»осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

37. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил.

38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа № 62», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законнымпредставителем)ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело обучающегося 1 класса формируется с момента издания приказа о комплектовании 1 класса.

39.В случае возникновения при приеме в МБОУ «Школу № 62» спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в районный отдел образования по месту проживания для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в школу.

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

40. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МБОУ «Школу № 62» из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в МБОУ «Школу № 62» с запросом, и, при наличии возможности перевода в Школу, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ «Школу № 62».

41. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в ОУ представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

- личное заявление;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)).

42. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Школу № 62» в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

43. Факт приема заявления о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются в «Журнале регистрации документов прием во 2-11 класс».

Зачисление в школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 39 настоящих Правил, с указанием даты зачисления в класс.

44. МБОУ «Школу № 62» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).

45. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Приложение № 1

Приказ _____
Директор школы _____ Е.К. Малькова

Директору МБОУ «Школа № 62» Е.К. Мальковой

от _____
(Ф.И.О. родителя / представителя)

Адрес: _____
телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Гражданство РФ ☐ Двойное гражданство РФ ☐ ☐

иное государство

Гражданство иностранного государства _____
государство

Язык образования ☐ русский

Адрес места жительства/пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя/опекуна

(подчеркнуть нужное)

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 0196cda4-8dce-7ea7-8ae6-04bcd824361e

К

отца / усыновителя/опекуна
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного/ внеочередного приема
Имею право преимущественного приема: брат (сестра)
ребенка _____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса МБОУ «Школа № 62»

С Уставом МБОУ «Школа № 62», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), ознакомлены.

(дата)

(подпись)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

(да/нет)

Согласен (на,ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение №1. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Приложение №2. Заявление на выбор учебных предметов для изучения в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»/ «Родной язык и родная литература».

Приложение № 2

Приказ _____

Директору МБОУ «Школа № 62»
Австроительного района г.Казани
Е.К. Мальковой

Директор школы _____ Е.К. Малькова

от _____

(Ф.И.О заявителя полностью)

Адрес проживания _____

телефон сотовый _____

Заявление

Прошу Вас принять меня

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Место рождения ребенка _____

в 10 профильный класс _____ - _____

Гражданство РФ ☐

Двойное гражданство РФ ☐ _____ ☐

Гражданство иностранного государства _____

Документ передан через ЕИ МА 365

Идентификатор документа: 0196cda4-8dce-7ea7-8ae6-04bcd824361e

К

ФИО родителей (законных представителей)

Мать / усыновитель/опекун _____
(подчеркнуть нужное)Отец / усыновитель/опекун _____
(подчеркнуть нужное)

С Уставом МБОУ «Школа № 62», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей), ознакомлены.

(дата)_____
(подпись заявителя)

Согласовано

(дата)_____
(подпись родителя)

Приложение №1. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Приложение №2. Заявление на выбор учебных предметов для изучения в рамках предметной области «Родной язык и родная литература».

Приложение № 3

Руководителю МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани

Мальковой Е.К.адрес: 420127, РТ, г. Казань, ул. Симонова, д.5,
от родителя (законного представителя)_____
(Ф.И.О. ребенка)

адрес: _____,

телефон: _____

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей)

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
серия _____ номер _____ когда, кем _____

(в случае опекунов / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес проживания)
являющийся _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ несовершеннолетнего _____ ребенка_____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
серия _____ номер _____ когда, кем _____

(адрес проживания)

даю согласие МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №62» Авиастроительного района г.Казани (далее «Школа») на:

Идентификатор документа: 0196cda4-8dce-7ea7-8ae6-04bcd824361e

использование, обработку следующих персональных данных и персональных данных моего ребенка на соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего и мобильного телефона, место работы, занимаемая должность и т.д.

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, серия и номер миграционной карты, вида на жительство, разрешения на временное проживание, ИНН, СНИЛС, телефон, результаты участия ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о состоянии здоровья, других заполняемых мною документах.

Я согласен (-сна) обработку персональных данных ребенка для учета достижений ребенка с целью обработки индивидуального учета поощрений, а также хранения в архивах информации об этих поощрениях на бумажном и/или электронном носителе.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящей организации, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (-сна) на осуществление фото-, видеосъемки моего ребенка и последующее использование фото- и видеоматериалов для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Школы, в социальных сетях, в полиграфической и рекламной продукции о Школе.

Я согласен (-сна) на запрет использования во время УВП средств мобильной связи и иных средств передачи информации.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4

Директору МБОУ «Школа №62»
Е.К.Мальковой

От _____

ФИО родителя /законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
учитывая мнение своего ребенка (ФИО, класс) _____,

выбираю для изучения на уровне начального общего образования в рамках предметной области
«Родной язык и литературное чтение на родном языке» учебные предметы:

	«Родной (татарский) язык», «Литературное чтение на родном (татарском) языке»
	«Родной (русский) язык», «Литературное чтение на родном (русском) языке»
	«Государственный (татарский) язык Республики Татарстан»

дата

подпись

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 0196cda4-8dce-7ea7-8ae6-04bcd824361e

К

Приложение № 5

Директору МБОУ «Школа №62»
Е.К.Мальковой

От _____

родителя/законного представителя/ ученика

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (ФИО, класс) _____,
выбираю для изучения на уровне основного общего образования в рамках предметной области
«Родной язык и родная литература» учебные предметы:

	«Родной (татарский) язык», «Родная (татарская) литература»
	«Родной (русский) язык», «Родная (русская) литература»
	«Государственный (татарский) язык Республики Татарстан»

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 0196cda4-8dce-7ea7-8ae6-04bcd824361e

К

дата

подпись

Приложение № 6

Директору МБОУ «Школа №62»
Е.К.Мальковой

От _____
ФИО родителя/законного представителя/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (ФИО, класс) _____,
выбираю для изучения на уровне среднего общего образования в рамках предметной области «Родной язык и родная литература» учебные предметы:

	«Родной (татарский) язык»
	«Родная (татарская) литература»
	«Родной (русский) язык»
	«Родная (русская) литература»
	«Государственный (татарский) язык Республики Татарстан»

дата

подпись

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 0196cda4-8dce-7ea7-8ae6-04bcd824361e

К

Уведомление.

Выдано _____, в том, что от
(ФИО заявителя)
него (нее) приняты документы о приеме на обучение в 1 класс МБОУ «Школа №62»
Авиастроительного района г.Казани _____
(ФИО ребенка)
и зарегистрированы в журнале «___» _____ 202__ г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. Заявление;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия справки о регистрации по месту жительства/ месту пребывания;
4. Копия паспорта
5. _____
6. _____
7. _____

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Приложение № 8

Уведомление об отказе.

от « ____ » _____ 202 ____ г.

Выдано _____, в том, что
(ФИО заявителя)

ему (ей) отказано в приеме ребенка _____ в МБОУ
«Школа №62» Авиастроительного района г.Казани по причине:

1. Не предъявлен полный пакет документов;
2. Недостоверность сведений в документах;
3. Отсутствие свободных мест.

Рег.№ _____ от « ____ » _____ 202 ____ г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

Приложение № 9

Приказ _____
Директор школы _____ Е.К. Малькова

Директору МБОУ «Школа № 62» Е.К. Мальковой

от _____
(Ф.И.О. родителя / представителя)

Адрес: _____
телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Гражданство иностранного государства _____
государство

Язык образования ☐ русский

Адрес места жительства/пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя/опекуна

(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя/опекуна

(подчеркнуть нужное)

Согласны на прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального и основного общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

(дата)

(подпись)

С Уставом МБОУ «Школа № 62», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ «Школа № 62» общеобразовательными программами и локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомлены

(дата)

(подпись)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации— _____.

Согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по _____)

Документ передан через ELMA365

(да/нет)

Идентификатор документа: 0196cda4-8dce-7ea7-8ae6-04bcd824361e

К

адаптированной образовательной программе)

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение №1. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Приложение №2. Заявление на выбор учебных предметов для изучения в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература».

Приложение № 10

Приказ _____

Директор школы _____ Е.К. Малькова

Директору МБОУ «Школа № 62»
Австроительного района г.Казани
Е.К. Мальковой

от _____

(ФИО заявителя полностью)

Адрес проживания _____

телефон сотовый _____

Заявление

Прошу Вас принять меня

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Место рождения ребенка _____

в 10 профильный класс _____ - _____

Гражданство иностранного государства _____
государство

ФИО родителей (законных представителей)

Мать / усыновитель/опекун _____

(подчеркнуть нужное)

Отец / усыновитель/опекун _____

(подчеркнуть нужное)

Согласны на прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

(дата)

(подпись)

С Уставом МБОУ «Школа № 62», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в МБОУ «Школа № 62» общеобразовательными программами и локальными актами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося и его родителей (законных представителей) ознакомлены

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 0196cda4-8dce-7ea7-8ae6-04bcd824361e

К

(дата)

(подпись заявителя)

Согласовано

(дата)

(подпись родителя)

Приложение №1. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Приложение №2. Заявление на выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых МБОУ «Школа №62»

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №62"
АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Имя подписанта: Малькова Елена Константиновна

Сертификат: 192735878942164458065126963902301445228

Срок действия сертификата: 11.04.2026

Дата подписания: 14.05.2025 10:14

Идентификатор ЭДО 0196cda4-218c-74a3-86a6-c8b34e6c3070

К